

独立行政法人 自動車技術総合機構 交通安全環境研究所 非常勤職員の募集について

1. 募集人員 I種非常勤職員 1名（事務職：環境研究部）
2. 採用予定時期 令和8年5月1日から令和9年4月30日
（更新制度あり。最長5年間）
3. 応募資格（1）年齢 不問（表計算、文書作成補助等やや細やかな作業に従事）
（2）学歴 高卒以上、ただし実務経験が連続して15年以上ある場合は考慮する。
（3）必要な経験等
 - ・マイクロソフト社製の Word による文書作成、Excel による表計算作成、Powerpoint による図表作成 等の操作ができること。
 - ・アドビ社製の Acrobat による PDF ファイルの作成、及び PDF ファイルで作成された文書の編集ができること。

※一般事務業務に加え、文書作成補助や校正作業に関して5年以上の実務経験があることが望ましい。
4. 仕事の内容（1）一般事務等（出勤簿及び休暇簿等の整理、庶務関係書類（例：起案簿、予算簿）等の整理・保管及び電話対応、物品発注作業等の庶務全般、会議・来客時の対応、給湯器周りの整頓等を含むその他雑務の業務）
（2）当所職員の指示による書類作成、技術報告等の図表作成及び校正等
（3）検討会等の開催に係る準備作業（関係者のスケジュール調整及び連絡対応、会場準備、資料印刷等）
5. 勤務地 東京都調布市深大寺東町 7-42-27
独立行政法人 自動車技術総合機構 交通安全環境研究所
6. 就業時間（1）月曜日から金曜日の週5日（5.勤務地への出勤を基本とする）
（2）9時00分～17時45分（実働7時間45分）
残業あり
（3）休憩時間 60分（12時00分～13時00分）
7. 休日（1）土日祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
（2）年次有給休暇あり
8. 賃金形態（1）日給制 11,360円～13,910円（経験年数等により算定）
（2）賃金締切日 末日
（3）賃金支払日 毎月6日（翌月）
（4）通勤手当 規程により支給（上限1ヶ月あたり150,000円）
（5）賞与 年2回
（6）退職金制度 あり
（7）加入保険等 雇用・労災・健康・厚生
9. 提出書類
 - ・履歴書（市販の用紙可、写真貼付） 1通
 - ・職務経歴書 1通
10. 送付先 E-mail : saiyo@ntsel.go.jp
※応募はメールにてお願いいたします。
メールの件名に「非常勤職員（環境研究部）応募」と記載し送付

応募締め切り：3月31日（火）必着

1 1. 問い合わせ先 〒182-0012 東京都調布市深大寺東町 7-42-27
独立行政法人 自動車技術総合機構 交通安全環境研究所
総務部人事課人事第二係
TEL : 0422-41-3204 FAX : 0422-42-0815

1 2. 選考方法 書類審査後、面接試験にて採用の可否を決定する。

1 3. 採否の通知 メールにより応募者あてに通知する。