

独立行政法人 自動車技術総合機構 交通安全環境研究所  
非常勤職員募集について

1. 募集人員 I種非常勤職員 1名(一般事務職：総務部人事課)
2. 採用予定時期 令和5年4月1日(要相談)から令和6年3月31日  
(年度単位の更新制度あり。最長5年間)
3. 応募資格 (1)年齢 不問  
(2)学歴 高卒以上  
(3)必要な経験等 Microsoft Excel、Word等の基本操作ができること。
4. 仕事の内容 (1)人事・給与事務補助  
(2)出張旅費業務  
(3)Excel、Word等によるデータ入力、整理  
(4)書類等の整理、電話対応他、庶務全般  
(5)役員のスケジュール管理、来客対応、その他雑務
5. 勤務地 東京都調布市深大寺東町7-42-27  
独立行政法人自動車技術総合機構交通安全環境研究所
6. 就業時間 (1)月曜日から金曜日の週5日  
(2)9時00分～17時45分(実働7時間45分)  
若干残業あり  
(3)休憩時間 60分(12時00分～13時00分)
7. 休日 (1)土日祝日、年末年始(12月29日～1月3日)  
(2)年次有給休暇あり
8. 賃金形態 (1)日給制 8,470円～11,140円 ※経験年数等により算定  
(2)賃金締切日 末日  
(3)賃金支払日 毎月6日(翌月)  
(4)通勤手当 規程により支給(上限1ヶ月あたり55,000円)  
(5)賞与 年2回  
(6)退職金制度 あり  
(7)加入保険等 国土交通省共済組合(短期組合)、厚生年金保険、労働保険(労災、雇用)
9. 提出書類 履歴書(市販の用紙可、写真貼付)、職務経歴書 1通  
※履歴書にできるだけ迅速に連絡がとれるEmailアドレスを記入  
<書類はステープラー止めしないでください>  
(提出していただいた履歴書等については、返却いたしません。)
10. 応募締切 **令和5年2月10日(金)必着**

11. 送付先及び  
問い合わせ先 〒182-0012 東京都調布市深大寺東町 7-42-27  
独立行政法人自動車技術総合機構 交通安全環境研究所  
総務部人事第二係  
TEL : 0422-41-3204 FAX : 0422-42-0815  
E-mail : [saiyo@ntsel.go.jp](mailto:saiyo@ntsel.go.jp)  
郵送の場合は封筒の表に「非常勤職員(総務部)応募書類」と朱書きし、郵送  
メールの場合は、件名に「非常勤職員(総務部)応募」と記載し送付

## 12. 選考方法

- (1) 書類審査 応募書類にて選考。
- (2) 面接審査(WEB による面接可能) 書面審査により公募要件に適合すると認められた方を対象に面接を行い、採用の可否を決定します。(書面による選考の結果、面接候補者に書類到着後 10 日以内にメールで連絡、日程調整します)  
※面接を行う場合、旅費等は支給されませんのでご了承ください。

13. 採否の通知 メールもしくは書面により応募者あてに通知します。  
※書類選考後の面接の案内は原則メールで連絡